**Резюме**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пономаренко Ганна**  **Дата народження:**13.09.1968р.  **Місце проживання:** м. Дніпро  **E-mail:**frosya777[@ukr.net](mailto:r.s.p@ukr.net)  **Телефон:** 095 086 02 15; 098 565 15 91 |  |

**Освіта:**

Вища.

Дніпропетровський ордена Трудового Червоного прапора інститут інженерів залізничного транспорту ім. М.І.Калініна – бухгалтерській облік та аналіз господарчої діяльності – 1985-1991рр.

Державний вищий навчальний заклад «Українського державного хіміко-технологічного університету» - еколог, викладач ВНЗ – 2005-2007рр.

**Додаткова освіта:**

Липень 2011р. - навчання в сертифікаційному органі «Astraiacertification» - сертифікат: внутрішній аудитор систем екологічного менеджменту.

Серпень 2011р. - навчання в сертифікаційному органі «QUALITYCENTRE» - сертифікат: інтегрована система менеджменту, основи ISO/TS 16949:2009 та ISO 14001:2004. Внутрішній аудитор по ISO 19011:2002.

Грудень 2011р. - навчання в сертифікаційному органі «ТЮФ ЗЮД Україна» - сертифікати: внутрішній аудитор по Системам екологічного менеджменту (ISO 14001:2004), спеціаліст по Системам екологічного менеджменту (ISO 14001:2004).

Липень 2015р. - навчання в сертифікаційному органі «QUALITYCENTRE» - сертифікат: менеджмент проектів та перспективне планування якості продукції (РРАР, АРQР, FMEAта ControlPlan).

Жовтень 2015р. - навчання в сертифікаційному органі «QUALITYCENTRE» - сертифікат: аудитор 1й та 2й сторони по ISO/TS 16949:2009, ISO 14001:2004 відповідно з ISO 19011:2011.

**Досвід роботи:**

Трудовий стаж з лютого 1987 року.

Квітень 2005р. – липень 2007р. – ВАТ «Дніпропетровській завод металоконструкцій ім. І.В.Бабушкіна» - інженер по охороні навколишнього середовища.

Липень 2007р.- жовтень 2007р. – Державне управління охорони навколишнього середовища у Дніпропетровській області – провідний спеціаліст.

Грудень 2007р. – лютий 2008р. – Державний комітет ядерного регулювання України – провідний державний інспектор.

Березень 2008р. – березень 2010р. – ТОВ «Український завод понад великогабаритних шин» - провідний інженер по охороні навколишнього середовища, начальник служби.

Березень 2010р. – червень 2012р. – ТОВ «ДДЗ «Енергоавтоматика» - начальник бюро екології.

Липень 2012р. – квітень 2015р. – ТОВ «Рекуперація свинцю» - начальник бюро екології.

Травень 2015р. – грудень 2020р. - ТОВ «ДДЗ «Енергоавтоматика» - начальник бюро екології.

Грудень 2020р. – травень 2022р. – ТОВ «СОТОН» - еколог.

**Ключова інформація:**

- Розробка комплексних заходів щодо поліпшення екологічної безпеки на підприємстві, контроль за їх виконанням.

- Організація та координація діяльності щодо забезпечення екологічної безпеки в структурних підрозділах.

- Організація навчання посадових та відповідальних осіб з питань екологічної безпеки.

- Опрацювання і своєчасний перегляд положень, інструкцій, інших нормативних актів з питань екологічної безпеки.

- Співпраця з інспектуючими і контролюючими органами в світлі розробки заходів по виконанню приписів, щодо фактів порушення чинного законодавства.

- Контроль за виконанням підрозділами актів законодавства з питань екологічної безпеки, вимог приписів і постанов органів державного екологічного контролю.

- Організація отримання підприємством необхідних документів дозвільного характеру (у сферах охорони атмосферного повітря, поводження з відходами, охорони водних ресурсів (дозволів на спеціальне водокористування), охорони земельних ресурсів та збереження зелених насаджень).

- Здійснення контролю за обсягами та якістю стічних вод, викидів шкідливих речовин в атмосферу, зменшенням або повної ліквідації технологічних відходів, раціонального використання земельних і водних ресурсів, збереження зелених насаджень.

- Взаємодія з державними та приватними лабораторіями у сфері моніторингу якості стічних вод, атмосферного повітря, грунтів, відходів та інших показників.

- Проведення аналізу стану екологічної безпеки на виробничих об’єктах підрозділів шляхом здійснення внутрішнього екологічного аудиту

- Отримання ліцензії на роботу з прекурсорами.

- Оформлення договорів з відповідними організаціями.

- Оформлення та надання екологічних та статистичних звітів.

**Особисті якості:**

Поставлені завдання виконую своєчасно та якісно.

Наполеглива в досягненні мети, проявляю ініціативу, приймаю самостійні рішення.

Є досвід роботи з іноземними представниками сертифікаційних компаній. Підтримую ділові відносини і сприятливу психологічну обстановку в колективі.